



**Abmeldung**

**Eingang:**

**Angaben zum Kind:**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

**Angaben 1. Personensorgeberechtigte:**

Name, Vorname : \_\_\_\_\_

Tel./Email \_\_\_\_\_

**Angaben 2. Personensorgeberechtigte:**

Name, Vorname : \_\_\_\_\_

Tel./Email: \_\_\_\_\_

**Hiermit melden wir unser o.g. Kind zum \_\_\_\_\_**

von der

- Krippe
- Kita
- Hort
- Randzeitenbetreuung (Früh-/Spätbetreuung) \_\_\_\_\_ **ab.**

**Information zur Abmeldung des Kitaplatzes:**

Gemäß § 3 Satz 6 der „Benutzungs- und Gebührensatzung für die Kindereinrichtungen der Gemeinde Amt Neuhaus“ sind Abmeldungen **mit einer Frist von einem Monat zum nächsten Monatsende** möglich. Abmeldungen für den letzten Monat vor Ende des Krippen-/Kindergarten-/Hortjahres sind nicht möglich, außer im Falle eines Wohnortwechsels. Dies ist schriftlich nachzuweisen.

**Information zur Abmeldung der Randzeitenbetreuung:**

Eine Abmeldung kann erst zum Kitajahresende (31.07.), außer es steht ein Umzug bevor. Eine Außerordentliche Kündigung aus anderen Gründen kann durch die Leitungskraft der Einrichtung genehmigt werden.

Grund der Abmeldung:

- Umzug
- Schulbeginn
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

**Unterschrift**

Sorgeberechtigte/r 1: \_\_\_\_\_ Sorgeberechtigte/r 2: \_\_\_\_\_

Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter [www.amt-neuhaus.de](http://www.amt-neuhaus.de).