



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Amt Neuhaus sucht zum **01.01.2021** eine/n

Fachbereichsleitung (m/w/d)
für den Fachbereich I - Interner Service, Ordnung und Kommunales

Die Stelle in **Teilzeit mit 35 Std./Woche** und **unbefristet** zu besetzen.

Das breit gefächerte Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- den klassischen Verantwortungsbereich des Hauptamts (Interner Service), Ordnungsamt und Kommunales mit den allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Leitung des Fachbereiches I mit den Bereichen Hauptamt, Personalamt, Ordnungsamt, Gewerbe, Soziales und Arbeit mit den politischen Gremien
- Verantwortung für Haushaltsplanung und –überwachung sowie für Bewirtschaftung der zugehörigen Produkte des Fachbereiches
- Verantwortung für die Bearbeitung der besonders komplizierten und schwierigen Vorgänge von grundsätzlicher Bedeutung aus dem Fachbereich
- Ausarbeitung von Vorlagen und Berichten aus dem Fachbereich für alle politischen Gremien
- Gesamtverantwortung für die Personalwirtschaft mit Entscheidung zu Grundsatzfragen
- Verantwortung für die Aktualität des Ortsrecht der Gemeinde Amt Neuhaus, inkl. Erarbeitung und Erneuerungen von Satzungen und kommunalen Ver- und Anordnungen sowie die abschließende Erstellung von Gebührenkalkulationen aus dem Fachbereich
- Verantwortung für den internen Dienstablauf der gesamten Verwaltung inklusive der betriebsinternen Regelungen (Dienstanweisungen, Rundverfügungen, Vereinbarungen etc.)
- Organisation und Durchführung von Wahlen
- Vertretung im Standesamt
- Verantwortung als Träger der Kindertageseinrichtungen (Personalermittlung, Platz- und Gruppenbedarf, Qualitätsentwicklung etc.)

Der Aufgabenkatalog ist nicht abschließend und die Gemeinde Amt Neuhaus behält sich vor, Aufgaben und Teilgebiete bei Bedarf umzuorganisieren.

Voraussetzungen :

- mindestens abgeschlossenes Studium für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt/in FH) oder als Jurist oder Studium Public Management / Public Administration (Bachelor of Arts) oder abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften
- alternativ den Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt) mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer Verwaltung
- Erfahrungen in einer Führungsposition sind wünschenswert
- fundierte Rechts- und Fachkenntnisse in den genannten Aufgabenbereichen

Darüber hinaus erwarten wir:

- hohe Sozial- und Führungskompetenz sowie Fähigkeit zur Mitarbeitermotivation
- gute EDV-Kenntnisse
- Verhandlungsgeschick, auch in schwierigen Situationen
- Eigeninitiative und Kreativität
- überdurchschnittliches Engagement und hohe Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb regulärer Arbeitszeiten
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit
- freundliches und offenes Auftreten
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten Pkw für Dienstfahrten zu nutzen

Die zu Niedersachsen gehörende Gemeinde Amt Neuhaus mit ca. 5.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und einer Gesamtfläche von rund 240 km² sticht besonders durch die Lage im Biosphärenreservat Niedersächsische Elbtal aus hervor. Die 36 Ortsteile der Gemeinde Amt Neuhaus sind durch die Geschichte als rechtselbisches Gebiet vielseitig und dörflich geprägt.

Wir bieten Ihnen eine tarifliche Anstellung je nach Qualifikation in der Entgeltgruppe 11 TVöD mit leistungsorientiertem Entgelt und zusätzlicher Altersversorgung im Rahmen einer Zusatzversicherung. Die Eingruppierung erfolgt vorbehaltlich einer Stellenbewertung und einer Personalbedarfsbemessung, so dass Änderungen in der Eingruppierung und im Stundenanteil möglich sind.

Die Gemeinde Amt Neuhaus setzt sich für die Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Gemeinde Amt Neuhaus hat sich die Förderung von Menschen mit Migrationshintergrund zum Ziel gesetzt, so dass diese besonders aufgefordert werden, sich zu bewerben.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 20.09.2020** an die

Gemeinde Amt Neuhaus
- Der Bürgermeister -
Neuhaus
Am Markt 4
19273 Amt Neuhaus

oder per E-Mail an rathaus@amt-neuhaus.de

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen Herr Andreas Gehrke unter der Telefonnummer 038841/60733 per E-Mail: andreas.gehrke@amt-neuhaus.de und bei allgemeinen Fragen steht Ihnen Frau Nicole Simon unter der Telefonnummer 038841/60714 per E-Mail nicole.simon@amt-neuhaus.de gerne zur Verfügung.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt wird. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter www.amt-neuhaus.de.