



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Amt Neuhaus sucht zum 01.01.2021 eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Liegenschaften

In der Gemeinde Amt Neuhaus ist die Stelle:
Sachbearbeitung (m/w/d) für Liegenschaften
mit 35 Wochenstunden zu besetzen.

Die Stelle wird befristet **bis zum 31.12.2021** vergeben.

Voraussetzungen :

- Erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten des Gemeindegebietes und praktische Erfahrungen im Bereich Liegenschaften sind erwünscht.
- Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen und Versammlungen auch außerhalb der regulären Dienstzeit.

Aufgaben:

- Grundstücksgeschäfte der Gemeinde
- Pacht- und Mietverträge für gemeindeeigene Flächen
- Mitwirkung und Bearbeitung der Flurbereinigungsverfahren im Gemeindegebiet
- Waldflächen der Gemeinde und Forstbetriebsgemeinschaft
- Fischereirechte der Gemeinde und Gemeinschaftsinitiative Elbefischerei
- Bearbeitung von Anträgen auf Vorkaufsrechtsverzichtserklärungen
- Beteiligung der Gemeinde bei Genehmigungen nach dem Grundstücksverkehrsgesetz
- Mitwirkung bei der Aufstellung oder Änderung von Bauleitplänen (z.B. Bebauungspläne, Flächennutzungspläne)
- Mitwirkung bei der Änderung des Regionalen Raumordnungsprogramms sowie des Landesraumordnungsprogramms
- Mitwirkung bei Maßnahmen im Bereich Hochwasserschutz
- HH-Planung und Überwachung der HH-Stellen für den Bereich Liegenschaften

Die zu Niedersachsen gehörende Gemeinde Amt Neuhaus mit ca. 5.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und einer Gesamtfläche von rund 240 km² sticht besonders durch die Lage im Biosphärenreservat Niedersächsische Elbtalaue hervor. Die 36 Ortsteile der Gemeinde Amt Neuhaus sind durch die Geschichte als rechtselbisches Gebiet vielseitig und dörflich geprägt.

Wir bieten Ihnen eine tarifliche Anstellung je nach Qualifikation in der Entgeltgruppe 9a TVöD mit leistungsorientiertem Entgelt, flexiblen Arbeitszeiten und zusätzlicher Altersversorgung im Rahmen einer Zusatzversicherung.

Die Gemeinde Amt Neuhaus setzt sich für die Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Gemeinde Amt Neuhaus hat sich die Förderung von Menschen mit Migrationshintergrund zum Ziel gesetzt, so dass diese besonders aufgefordert werden, sich zu bewerben.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis 08.11.2020** an die

Gemeinde Amt Neuhaus
- Der Bürgermeister -
Neuhaus
Am Markt 4
19273 Amt Neuhaus

oder per E-Mail an rathaus@amt-neuhaus.de

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen Frau Bettina Blankenhagen unter der Telefonnummer 038841/60717 per E-Mail: bettina.blankenhagen@amt-neuhaus.de und bei allgemeinen Fragen steht Ihnen Frau Nicole Simon unter der Telefonnummer 038841/60715 per E-Mail manuela.kruse@amt-neuhaus.de gerne zur Verfügung.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt wird. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter www.amt-neuhaus.de.


Andreas Gehrke
-Bürgermeister-